



Marktconsultatie

Facilitair Roosterprogramma

Colofon

Uitgave: Dienst Huisvesting en Facilitaire zaken en het Inkoopcentrum Fontys Hogeschool
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 01-02-2024

Versie: 0.1

Geen acquisitie: Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

1. Inhoud

1.	Inhoud	2
2.	Inleiding	3
2.1.	Fontys Hogeschool	3
2.2.	Onze maatschappelijke opdracht.....	3
2.3.	Dienst Huisvesting & Facilitaire zaken	3
3.	Procedure en planning	4
3.1.	Uitgangspunten	4
3.2.	Verslaglegging	4
3.3.	Communicatie en contactpersoon	4
3.4.	Planning	5
4.	Doelstelling en visie	6
4.1.	Actuele situatie.....	6
4.2.	Gewenste situatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.	Architectuorkaders/ koppelingen.....	7
5.	Vragen marktconsultatie	8

2. Inleiding

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys Hogeschool, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 5.000 medewerkers en bijna 46.000 studenten. Er zijn 24 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 24 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grens overstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society](#)

2.3. Dienst Huisvesting & Facilitaire zaken

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot facilitaire zaken is binnen Fontys belegd bij dienst Huisvesting & Facilitaire zaken (Hierna H&F). Dienst H&F levert alle diensten op het gebied van huisvesting, onderhoud en facilitaire diensten op de locaties van Fontys, ondersteund door een backoffice.

3. Procedure en planning

3.1. Uitgangspunten

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteert Fontys de volgende uitgangspunten bij deze marktconsultatie:

1. Deze marktconsultatie is één van de instrumenten die een rol spelen bij de verdere besluitvorming omtrent een eventuele aanbesteding.
2. Marktpartijen mogen door deel te nemen aan deze marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie komen op het moment van de aanstaande aanbesteding.
3. Marktpartijen krijgen (derhalve ook) geen inzage in concept aanbestedingsdocumenten, noch ontvangen zij van Fontys andere informatie welke in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.
4. Deze marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend.
5. Door marktpartijen verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
6. Het ontlenen van rechten aan de informatie die in de marktconsultatie is verstrekt is niet mogelijk.
7. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.
8. Het verstrekken van een vergoeding is niet aan de orde.

3.2. Verslaglegging

1. Van de beantwoording van de vragen en de eventueel daarop gevoerde gesprekken in het kader van deze marktconsultatie wordt een kort, samenvattend en geanonimiseerd verslag gemaakt.
2. In het verslag worden het doel van de marktconsultatie en de gestelde vragen of besproken thema's vermeld.
3. Openbaarmaking van een geanonimiseerd verslag kan onderdeel vormen van de aanbestedingsprocedure om daarmee aan te tonen dat het gelijkheidsbeginsel niet is geschonden.

3.3. Communicatie en contactpersoon

Communicatie over deze marktconsultatie vindt bij voorkeur plaats via TenderNed (www.tenderned.nl).

Via deze site kunnen geïnteresseerden eventuele vragen over dit document en de marktconsultatie stellen (dashboard aanbesteding/marktconsultatie, onderdeel 'berichten') én hun antwoorden op de vragenlijst (bijlage A) uploaden.

Alleen voor geïnteresseerden die geen account hebben op TenderNed is er de mogelijkheid om te communiceren via inkoop@fontys.nl. De antwoorden op de vragen kunt u sturen naar inkoop@fontys.nl o.v.v. Marktconsultatie facilitair roosterprogramma. Het is raadzaam om een account aan te maken, aangezien aanbestedende diensten verplicht zijn digitaal aan te besteden. Het aanmaken van een account neemt enige tijd in beslag vanwege het aanvragen van E-herkenning.

Mocht er zich een storing voordoen op TenderNed, dan kan dit via inkoop@fontys.nl kenbaar gemaakt worden.

De contactpersoon van deze marktconsultatie is:

Naam, functie:	Dhr. Ger van Rooij, Sr. Adviseur inkoop & inkoopproces
Telefoonnummer:	08850 89330
E-mailadres:	Inkoop@fontys.nl
Locatie:	Dienst Financiën / Inkoopcentrum, Vestdijk 51, Eindhoven

3.4. Planning

Middels deze marktconsultatie kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Mocht Fontys naar aanleiding van de schriftelijke reacties, een verduidelijking willen hebben op de gegeven antwoorden dan willen we de optie open houden om enkele of alle partijen uit te nodigen voor een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Fontys.

De planning* ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum marktconsultatiedocument	Donderdag 1 februari 2024
Uiterlijke termijn vragen stellen over de marktconsultatie	Maandag 26 februari
Uiterlijke termijn beantwoording van vragen over de marktconsultatie (door Fontys)	Maandag 4 maart
Uiterlijke termijn indienen reacties marktconsultatie	Maandag 11 maart / 12:00
<i>Optioneel</i> Uitnodiging voor marktconsultatiegesprekken	+ 1 week
<i>Optioneel</i> Marktconsultatiegesprekken	+ 2 weken

*Deze planning is onder voorbehoud en kan worden aangepast.

4. Doelstelling en visie

4.1. Actuele situatie

Momenteel wordt binnen Fontys voor alle facilitaire personele inzet op alle Fontys locaties door 6 mensen geroosterd in Shifts. Shifts is onderdeel van MS Teams. Daarnaast hebben alle interne facilitair medewerkers en alle externe beveiligers inzage in het rooster via Shifts. Momenteel wordt er geroosterd op persoonsniveau. Zowel interne medewerkers als externe medewerkers van leveranciers zijn in dit rooster meegenomen.

De afspraken omtrent aanleveren van het rooster zijn niet overal gelijk, maar de wens is om dit Fontysbreed op 4 weken te gaan zetten, waarbij de laatste 3 weken nog “in concept” zijn. Dit onder andere vanwege de CAO verplichting voor beveiligers om 4 weken vooraf hun rooster inzichtelijk te hebben.

De roosters van de beveiligingsbedrijven worden aan Fontys roostermakers toegestuurd en deze moeten vervolgens handmatig overgenomen worden in Shifts. Elke wijziging in het rooster (bijv. ziekte, verlofdag, etc.) wordt niet intuïtief doorgetrokken in de daaropvolgende dagen/weken, dat moet handmatig per dag worden gewijzigd. Daarnaast moet per week een nieuw basisrooster worden ingevoerd en moeten vervolgens ook handmatig alle wijzigingen voor die week worden ingevoerd.

Vanuit de strategische keuze om een regie-organisatie te worden (minder interne medewerkers, meer taakgericht inhuren van capaciteit), zal de noodzaak om op taakniveau per locatie/gebouw te roosteren toenemen. De huidige inrichting en ondersteuning van Shifts ondersteunt een rooster op taakniveau per locatie/gebouw niet.

Naast het op taakniveau kunnen roosteren zijn er verschillende taken waarvoor eerst collega's moeten worden opgeleid, of een certificaat moeten hebben, om de taak te kunnen uitvoeren. In de huidige omgeving in Shifts kan niet worden aangegeven dat een collega wel/niet is opgeleid en daarmee geborgd is dat bepaalde kennis aanwezig is. Op basis van ervaring en inzicht wordt geprobeerd voor alle uit te voeren taken geschikte medewerkers in te roosteren.

De huidige Shifts omgeving wordt ook niet gebruikt voor het registreren van het verlofsaldo per medewerker, zodat gestuurd kan worden op het tijdig opnemen van vakantie gedurende het jaar. Dat gaat nog handmatig via de Fontys jaarplanning. Gezien de verwevenheid tussen het verlofsaldo en de inzetplanning is het noodzakelijk om in een nieuw systeem dit inzichtelijk te hebben.

De wens is om naast het zogenaamde 'basisrooster' ook de taken en inzetplanning te realiseren t.b.v. extra activiteiten zoals een avondopenstelling, extra schoonmaak, open dag, etc. in het rooster-systeem. Idealiter worden er ook koppelingen gemaakt t.b.v. de interne doorbelasting van de kosten van deze extra activiteiten in Unit4.

4.2. Doelstelling

Ten tijde van COVID is gekozen om te gaan testen met Shifts, maar dit roosterprogramma voldoet niet aan de wensen en eisen die Fontys heeft t.a.v. het roosteren. Vanwege het steeds meer op regiebasis uitvragen van inzet van ingewerkte medewerkers, is het van belang inzicht en overzicht te hebben op de minimaal vereiste taken per locatie/gebouw en de daarbij behorende minimale inzet van medewerkers. Sturing op de mismatch tussen de minimaal uit te voeren taken t.o.v. de inzet van medewerkers helpt Fontys beter strategische keuzes te maken in het wel/niet verder vormgeven van de facilitaire regievoering.

Fontys is op zoek naar een nieuw facilitair roosterprogramma in de vorm van een SAAS applicatie, voor gebruik op laptop/desktop en bij voorkeur mobiele devices. Het programma dient beschikbaar te zijn voor zowel roosteraars als facilitair medewerkers (in- en extern) voor inzicht in rooster en eigen wijzigingen. Het programma dient gekoppeld te kunnen worden aan diverse systemen die het facilitair roosteren raken.

4.3. Architectuurkaders/ koppelingen

- Voor een uniform overzicht op persoonsniveau is het van belang dat alleen de actuele externe medewerkers in het roosterprogramma worden opgenomen. Bron voor deze medewerkers is HR2Day.
- Los van het roosterprogramma is de wens om de extra taken zoals avondopenstelling, extra schoonmaak, open dag, etc. rechtstreeks via Unit4 door te belasten zodat ook de accordering in één bronsysteem is vastgelegd.
- Onduidelijk is in welke mate het systeem SurfConext kan ondersteunen/aanbieden. Dit wordt zoveel als mogelijk gestimuleerd.

5. Vragen marktconsultatie

De beantwoording van de vragen kunt u opnemen in bijlage B Antwoordmodel. In paragraaf 3.3. van dit marktconsultatiedocument is aangegeven waar u deze bijlage kunt uploaden.

Het aantal pagina's is niet formeel gelimiteerd: wij vragen u omwille van efficiency wel zoveel mogelijk te beperken met een eenvoudig ja of nee danwel concrete informatie (SMART).

Vraag 1.	Hoe ziet de markt/ zien de markten eruit waarin u opereert: aantal, soort en omvang leveranciers/ hoe is de markt waarin u opereert te typeren?
Antwoord.	
Vraag 2.	Waarin onderscheidt u zich van andere aanbieders?
Antwoord.	
Vraag 3.	Kunt u een voorbeeld laten zien van uw systeem met een korte uitleg met beeld of via een filmpje? Dit voorbeeld/korte presentatie kan als losse bijlage toegevoegd worden.
Antwoord.	
Vraag 4.	Voorziet uw applicatie in: A. Vaste roosters per gebouw/locatie. B. Vaste sluitweken/onderwijsvrij per locatie. C. Signalering van openstaande taken in het rooster, te filteren per locatie en als bulk D. Gebruik van een mobiele app.
Antwoord	
Vraag 5.	Zijn er ontwikkelingen binnen software, systemen etc. waar we al rekening mee kunnen houden die voor Fontys voordelig kunnen zijn?
Antwoord	
Vraag 6	Met betrekking tot medewerkers:. A. Kun je kwalificaties, zoals BHV/EHBO/ploegleider/OP toevoegen aan een medewerkersprofiel? B. Kun je een vast rooster aan een medewerker koppelen o.b.v. contracturen of een terugkerend cyclus van een x-aantal weken? C. Kun je een medewerker koppelen aan een vaste werklocatie met daarbij aangevuld andere locaties waar diegene is ingewerkt/bekend is? D. Is het mogelijk om bij een openstaande dienst/taak automatisch een overzicht te krijgen van geschikte medewerkers o.b.v. kwalificaties en beschikbaarheid? E. Is het hiervoor geschetste overzicht ook nog uit te breiden naar een ranking van geschikte medewerkers op basis van nog in te vullen uren of noodzakelijke kwalificaties/postcode?
Antwoord	
Vraag 6	Kan uw systeem: A. Een registratie bijhouden van het aantal verlofuren (totaal en huidige stand, dit gaat nu nog handmatig zonder HR systeem koppeling)

	B. Een koppeling maken met het HR systeem, zodat ziekmelding direct zichtbaar zijn? Evt. incl. verzuimpercentage. C. Een notificatie geven bij een ziekmelding en daardoor gat in het rooster D. Werken met een jaartaak in uren, zoals benoemd in het HR systeem? E. Werken met verschillende soorten verlof, zoals bijzonder verlof, ouderschapsverlof, duurzame inzetbaarheidsuren etc.? Kunnen we dat verlof zelf categoriseren in de roostering? Niet zichtbaar voor alle gebruikers, maar enkel voor roosteraar en leidinggevende. F. Op basis van AVG zelf nadenken over zichtbaarheid van informatie in het rooster voor andere teamleden? Denk aan ziekmelding, verlofaanvraag, etc. Wanneer mag informatie wel/niet zichtbaar zijn voor anderen?
Antwoord	
Vraag 7.	Kan uw systeem A. Uren per locatie genereren B. Uren per medewerker (zowel intern als extern, te filteren op bulk zoals locatie of standplaats C. Een uitdraai/ exportfile maken van openstaande taken voor export naar een contractpartner D. Een totaaloverzicht maken van de uren van een medewerker (werk, verlof, ziek)
Antwoord	
Vraag 8.	Beschikt uw systeem over A. Een vrij-vragen mogelijkheid door medewerkers voor het goedkeuren door een roosteraar B. Een mogelijkheid tot onderling wisselen/vervangen van diensten (in ieder geval intern, waar mogelijk ook extern)
Antwoord	
Vraag 9.	Hoe ziet uw ondersteuning eruit? (helpfunctionaliteiten, accountmanager, of klantenservice?)
Antwoord	
Vraag 10	Voor hoeveel gebruikers is uw roostersysteem geschikt? Welke beperkingen zijn er in aard en omvang van uw systeem?
Antwoord	
Vraag 11	Met welk prijsmodel of modellen werkt u. Op welke basis vindt de verrekening plaats: individuele of "campus" licenties, naar gestaffeld gebruik, abonnementen (en wat krijg je daarvoor) etc. Zijn er verschillende prijsgradaties in soort gebruik bijvoorbeeld voor lezers, schrijvers, etc.
Antwoord	
Vraag 12	Kunt u een grove prijsindicatie afgeven voor het jaarlijks gebruik van uw roosterprogramma o.b.v. de geschetste (gewenste) situatie binnen Fontys?
Antwoord	

Vraag 13	Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande al uitgevraagd is? do's en dont's bij een aankomende aanbesteding.
Antwoord	